



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 40

Р Е Ш Е Н И Е

18 июня 2026 года

№ 6-1

Санкт-Петербург

**О Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в Территориальную избирательную
комиссию № 40, осуществляющую полномочия окружной избирательной
комиссии одномандатного избирательного округа № 14 по выборам
депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
восьмого созыва**

В соответствии со статьями 33, 35, 35.1, 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 30, 32, 33, 36, 37, 39, 40, 41 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 11 июня 2026 года № 171-9 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва на территориальные избирательные комиссии в Санкт-Петербурге», решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 11 июня 2026 года № 171-13 «О Методических рекомендациях по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию либо в территориальную избирательную комиссию в Санкт-Петербурге, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва»

Территориальная избирательная комиссия № 40, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва, **решила:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 40, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Создать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 40, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва, в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 40 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии №40 Морозову А.И.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 40

А.И. Морозова

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 40

Е.Г. Танцура

Приложение № 1
к решению Территориальной
избирательной комиссии № 40
от 18 июня 2026 года № 6-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному избирательному
округу № 14 в Территориальную избирательную комиссию № 40,
осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 14 по выборам депутатов
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
восьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 40, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Положением об обеспечении безопасности информации

в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 мая 2026 года № 7/75-9, Методическими рекомендациями по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию либо в территориальную избирательную комиссию в Санкт-Петербурге, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва, утвержденными решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 11 июня 2026 года № 171-13, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, решениями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва и настоящим Положением о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 7 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва (далее – Положение).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 40, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва (далее - Комиссия) для уведомления о выдвижении кандидатов по одномандатному избирательному округу № 14 и для их регистрации.

1.5. По результатам деятельности Рабочей группы и на основании результатов проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 14.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона

Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 Положения, Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством о выборах, в том числе следующие полномочия:

принимает документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении, и выдает кандидату подтверждение о приеме представленных документов (примерная форма подтверждений - приложение № 1 и приложение № 2 к настоящему Положению);

принимает от кандидата документы, представляемые им для регистрации, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей), и выдает подтверждение о приеме представленных документов (примерная форма подтверждения - приложение № 3 к настоящему Положению);

проверяет достоверность сведений о кандидатах путем обращения, в том числе с представлением для проверки достоверности сведений о кандидатах, в соответствующие органы, учреждения и организации;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности сведений о кандидатах, представленных в Комиссию;

заверяет при приеме документов каждую папку с подписными листами печатью Комиссии, проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей;

проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях

и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах, составляет ведомость проверки подписных листов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

составляет итоговый протокол проверки подписных листов по каждому кандидату листов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и иных законов к оформлению документов;

принимает не позднее чем за 1 день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, уточнения и дополнения в документы, копию документа в соответствии с Законом Санкт-Петербурга;

принимает от кандидата согласие на извещение его по вопросам избирательных действий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

принимает от кандидата заявление о назначении доверенных лиц (в случае назначения доверенных лиц), а также заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом кандидата (в случае назначения доверенных лиц);

принимает документы, необходимые для регистрации и прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

принимает от кандидата письменное заявление о снятии своей кандидатуры;

принимает от избирательного объединения, принявшего решение о

выдвижении кандидата, решение об отзыве кандидата;

готовит проекты решений Комиссии об аннулировании регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу № 14;

готовит документы, необходимые для рассмотрения обращений и жалоб на решения Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 14, об аннулировании регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу № 14;

осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работника аппарата Комиссии. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. К деятельности рабочей группы могут привлекаться эксперты и специалисты, количественный состав которых определяется руководителем рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Участники избирательного процесса извещаются о дате и времени заседания Рабочей

группы путем размещения соответствующей информации на сайте Комиссии. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы, как правило, не ведется.

3.4. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы либо по его поручению иной член рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения Комиссии.

По поручению руководителя Рабочей группы в отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет член Рабочей группы.

Приложение № 1
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 14 в Территориальную
избирательную комиссию № 40, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 14

Дата и время представления документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в порядке самовыдвижения по одномандатному
избирательному округу № 14
на выборах депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва**

Территориальная избирательная комиссия № 40, осуществляющая полномочия
окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на выборах депутатов _____,
(наименование выборов)

следующие документы¹:

¹ Указывается наименование документов с указанием их официальных реквизитов и количества страниц.

1.	Заявление гражданина в письменной форме о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на _ стр. в __ экз.
2.	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, и статус в этой политической партии, этом общественном объединении	на _ стр. в __ экз.
3.	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) или документа, заменяющего паспорт гражданина	на _ стр. в __ экз.
4.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом: - документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата; - трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата; - документ об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на _ стр. в __ экз. на _ стр. в __ экз. на _ стр. в __ экз.
5.	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата	_____ штук на _ стр. в __ экз.
6.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе в машиночитаемом виде	_____ штук на _ стр. в __ экз. (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
7.	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей	_____ штук на _ стр. в __ экз.

8.	Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	_____ штук на _____ стр. в _____ экз.
9.	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на _____ стр. в _____ экз.
10.	Заявление уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам о согласии быть уполномоченным представителем	на _____ стр. в _____ экз.
11.	Нотариально удостоверенная и оформленная в установленном законом порядке доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на _____ стр. в _____ экз.
12.	Заявление о намерении открыть специальный избирательный счет без личного присутствия (дистанционно) и согласии на передачу персональных данных публичному акционерному обществу «Сбербанк России»	на _____ стр. в _____ экз.
13.	Письменное заявление кандидата о назначении доверенных лиц	на _____ стр. в _____ экз.
14.	Список доверенных лиц (в случае назначения доверенных лиц) на бумажном носителе на машиночитаемом носителе	на _____ стр. в _____ экз. (сведения о представлении документа на машиночитаемом носителе)
15.	Заявление граждан о согласии быть доверенными лицами	на _____ стр. в _____ экз.
16.	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) _____ штук в _____ экз.
17.	Иные документы	

Всего листов: _____.

Кандидат

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Руководитель либо заместитель руководителя,
либо член Рабочей группы по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в Территориальную
избирательную комиссию 40,
осуществляющую полномочия окружной
избирательной комиссии одномандатного
избирательного округа № 14

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Письменное разрешение на открытие специального избирательного
счета получил

_____ «__» _____ 2026 года
(инициалы, фамилия кандидата) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 14 в Территориальную
избирательную комиссию № 40, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 14

Дата и время представления документов: “ ____ ” ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ____ ” ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ____ ” ____ 20__ года
____ час. ____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата,
включенного в заверенный список кандидатов
по одномандатным избирательным округам, выдвинутого избирательным
объединением
по одномандатному избирательному округу № 14
на выборах депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва

Территориальная избирательная комиссия №40, осуществляющая полномочия
окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на выборах депутатов _____,
(наименование выборов)

следующие документы¹:

1.	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) или документа, заменяющего паспорт гражданина	на _ стр. в __ экз.
----	---	---------------------

¹ Указывается наименование документов с указанием их официальных реквизитов и количества страниц.

2.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом: - документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата; - трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата; - документ об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на _ стр. в __ экз. на _ стр. в __ экз. на _ стр. в __ экз.
3.	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество)	_____ штук на _ стр. в __ экз.
4.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе в машиночитаемом виде	_____ штук на _ стр. в __ экз. _____ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
5.	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведений о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей	_____ штук на _ стр. в __ экз.
6.	Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	_____ штук на _ стр. в __ экз.

7.	Заявление о намерении открыть специальный избирательный счет без личного присутствия (дистанционно) и согласия на передачу персональных данных публичному акционерному обществу «Сбербанк России»	на ____ стр. в ____ экз.
8.	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	(вид носителя информации) ____ штук в ____ экз.
9.	Иные документы	Указать представлены или не представлены, если представлены, то указать наименование и реквизиты документов

Всего листов: _____.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель либо заместитель руководителя, либо член Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами Территориальную избирательную комиссию 40, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа 14

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Письменное разрешение на открытие специального избирательного счета получил

(инициалы, фамилия кандидата)

« ____ » _____ 2026 года
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 14 в Территориальную
избирательную комиссию № 40, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 14

Дата и время представления документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
о приеме избирательных документов, в том числе подписных листов,
для регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному
округу № 14
на выборах депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва

Территориальная избирательная комиссия № 40, осуществляющая полномочия
окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на выборах депутатов _____,
(наименование выборов)

следующие документы¹:

1.	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей)	в _____ папках на _____ л. в _____ экз.
	Заявленное количество подписей	_____ шт.

¹ Указывается наименование документов с указанием их официальных реквизитов и количества страниц.

2.	Копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов	на _____ л. в _____ экз.
3.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей) на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на _____ л. в _____ экз. <i>(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
4.	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с пунктами 4 - 6 статьи 30 либо пунктами 1, 2 и 4 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», или об отсутствии таких изменений	на _____ л. в _____ экз.
5.	Первый финансовый отчет кандидата	на _____ л. в _____ экз.
6.	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.	на _____ л. в _____ экз.
7.	Уведомление Министерства юстиции Российской Федерации об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда (в случае, если данный статус был)	на _____ л. в _____ экз.
8.	Две фотографии кандидата по одномандатному избирательному округу размером 3х4 см (без уголка)	_____ штук на _____ л. в _____ экз.
9.	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ <i>(вид носителя информации)</i> _____ штук в _____ экз.

Всего листов: _____.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель либо заместитель руководителя, либо член Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 40, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 14 в Территориальную
избирательную комиссию № 40, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 14

ВЕДОМОСТЬ № _____
проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными
в поддержку выдвижения кандидата,
выдвинутого по одномандатному избирательному округу № 14
на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого
созыва

Кандидат выдвинут в порядке _____.

Случайная выборка _____

Папка № _____ Листов в папке _____ Подписей в папке _____

№ п/п	Номер листа в папке	Номер строки на листе	Код нарушения	Расшифровка кода нарушения

Руководитель либо заместитель
руководителя, либо член Рабочей группы
по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в
Территориальную избирательную
комиссию № 40, осуществляющую
полномочия окружной избирательной
комиссии одномандатного избирательного
округа № 14

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт ¹ _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата составления ведомости: «___»_____ 2026 года

¹ В случае если заключение эксперта выполнено в виде отдельного документа (справки) ведомость экспертом может не подписываться.

Приложение № 5
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 14 в Территориальную
избирательную комиссию № 40, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 14

**Итоговый протокол
проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными
в поддержку выдвижения кандидата,
выдвинутого по одномандатному избирательному округу № 14
на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого
созыва**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Количество заявленных подписей _____

Количество представленных подписей _____

Количество проверенных подписей _____

Количество недостоверных и (или)
недействительных подписей _____

Количество достоверных подписей _____

Основания (причины) признания подписей недостоверными и (или) недействительными		Количество недостоверных и (или) недействительных подписей
Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	
		ИТОГО:

В соответствии с подпунктами «з» и «и» пункта 11 статьи 41 Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» имеются (либо не имеются) основания для отказа в регистрации кандидата на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 _____.

Руководитель Рабочей группы
по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами
в Территориальную избирательную комиссию № 40,
осуществляющую полномочия окружной
избирательной комиссии одномандатного
избирательного округа № 14

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2026 года в ____ часов ____ мин.
(дата и время подписания)

Копия протокола получена кандидатом

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 2026 года в _____ часов _____ мин.

Приложение № 6
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 14 в Территориальную
избирательную комиссию № 40, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 14

СОГЛАСИЕ

на извещение по вопросам избирательных действий

Я, кандидат в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14__

_____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие Территориальной избирательной комиссии № 40, осуществляющей полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14, на извещение меня по любым вопросам избирательных действий, в том числе на извещение меня о заседаниях избирательной комиссии, о заседаниях рабочих групп, в том числе по проверке подписных листов, о выявлении избирательной комиссией неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, любым из следующих способов: либо устно лично, либо путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ТИК № 40, либо по мобильному телефону, в том числе путем СМС сообщения или сообщений в мессенджере МАХ: _____, либо по адресу электронной почты:

(номер телефона)

_____.
(адрес электронной почты)

Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(подпись)

(дата)

Приложение № 1
к решению Территориальной
избирательной комиссии № 40
от 18 июня 2026 года № 6-1

**Состав Рабочей группы по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга восьмого созыва по одномандатному избирательному
округу № 14 в Территориальную избирательную комиссию № 40,
осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа № 14 по выборам депутатов
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
восьмого созыва**

**Руководитель
Рабочей группы:**

Морозова
Александра Игоревна

- председатель Территориальной
избирательной комиссии № 40

**Заместитель руководителя
Рабочей группы:**

Танцура
Екатерина Германовна

- секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 40

Члены Рабочей группы:

Каширкина
Елена Александровна

- член Территориальной избирательной
комиссии № 40

Головкина
Светлана Валерьевна

- член Территориальной избирательной
комиссии № 40

Максимова
Татьяна Геннадьевна

- специалист 1-ой категории аппарата
Территориальной избирательной
комиссии № 40

